

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Kovářské přijme do svého týmu

Koordinačního pracovníka v sociálních službách

Specifikace pracovní činnosti

Pozice koordinačního pracovníka v sociálních službách zahrnuje podporu klientů při jejich aktivizaci a rozvoji soběstačnosti, spolupráci na individuálním plánování péče a koordinaci činností v přímé péči z pohledu aktivizačních potřeb. Součástí pozice je také zajištění administrace dokumentace spojené s vyúčtováním zůstatků z invalidních důchodů – finanční prostředky pro vlastní potřebu klientů. Zajišťuje činnosti při poskytování pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Co požadujeme:

- Empatie a porozumění – schopnost citlivě reagovat na potřeby klientů.
- Komunikační dovednosti – schopnost vést účinnou a respektující komunikaci s klienty, týmem i nadřízenými.
- Organizační schopnosti – efektivní plánování denních činností a práce s časem.
- Samostatnost a zodpovědnost – schopnost samostatného rozhodování a plnění úkolů.
- Týmová spolupráce – schopnost spolupracovat s různými profesemi v rámci péče o klienta.
- Administrativní dovednosti – pečlivé vedení záznamů a práce s dokumentací.

Odborná způsobilost:

Vzdělání a kvalifikace:

- Střední odborné vzdělání s maturitou
- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách podle zákona č. 108/2006 Sb. výhodou
- Minimálně 2 roky praxe v přímé péči nebo aktivizačních činnostech
- Trestní bezúhonnost
- Řidičský průkaz sk. „B“ výhodou

Co nabízíme:

- Ohodnocení dle platných tarifů, osobní a zvláštní ohodnocení
- 6 týdnů dovolené
- Zvýhodněná cena za stravu
- Zaměstnanecké benefity
- Práci ve stabilním prostředí s finanční stabilitou

Životopisy zasílejte na email:

- ✓ reditel@domovkovarska.cz (tel.č. +420 474 396 237)
- ✓ socialni@domovkovarska.cz (tel.č. +420 474 331 570)

nebo poštou na adresu:

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Dukelská 28
431 86 Kovářská