

# Domov pro osoby se zdravotním postižením Kovářská

## **Informativní přehled o zařízení**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kovářská je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městys Kovářská.

**Kapacita:** 55 uživatelů

## **Poslání:**

Posláním DOZP Kovářská je poskytování ubytování, stravování a péče po stránce sociální a zdravotní v příjemném prostředí, prostřednictvím kvalifikovaného personálu a poskytování podpory a pomoci žít lidem s vyšším stupněm závislosti na pomoci druhé osoby a podle jejich individuálních potřeb důstojný a plnohodnotný život. Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod osob. Právo podávat stížnosti je nezanedbatelným právem uživatelů.

**Druh služby:** Domov pro osoby se zdravotním postižením, jejichž životní situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

**Cílová skupina:** osoby s mentálním, sluchovým a tělesným postižením

Věková struktura cílové skupiny: starší děti (11-15 let), dorost (16-18 let), mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let).

Sociální služba se poskytuje osobám postiženým vedle mentálního postižení též v kombinaci s tělesným postižením a osobám, které nejsou postiženy úplnou hluchotou. Sociální služba se neposkytuje imobilním osobám.

## **Zásady:**

Ve středu zájmu je vždy uživatel.

Pomoc vychází z aktivního přístupu poskytovatele tak, aby podporoval samostatnost a nezávislost uživatele a motivoval ho k překonávání své nepříznivé situace. Při poskytování podpory poskytovatel zachovává vždy lidskou důstojnost.

Poskytovatel posiluje a podporuje uživatele při jeho sociálním začleňování do přirozených zdrojů společnosti.

Služby se poskytují v zájmu uživatele, pružně a v náležitě kvalitě plněním osobních cílů uživatele.

Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod.

Poskytovatel respektuje volbu uživatele a vytváří podmínky k tomu, aby se uživatel rozhodoval s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.

## **Cíle:**

Individuální péčí a přístupem podporovat a rozvíjet schopnosti osob a napomáhat k vytváření nových.

Podpora a pomoc osobám za účelem soc. začleňování, nebo prevence soc. vyloučení tak, aby uživatel žil důstojně, pokud možno běžným způsobem života, jako jeho vrstevníci a využíval běžných zdrojů společnosti. Dále viz. Vnitřní předpis DOZP : Cíle a způsoby poskytování služeb.

**Adresa:**

Domov pro osoby se zdravotním postižením  
Dukelská 28 Kovářská  
431 86

**Telefonní spojení:**

- 474 396 237 - ředitel DOZP Radek Adamec
- 474 334 919 - ekonom DOZP Květová Nikola
- 417 633 117 - sociální pracovník DOZP Rabštejnková Veronika
- 474 396 103 - vrchní sestra DOZP Peroutková Hana

*Bankovní spojení: KB Chomutov 34033-441/0100*

Uživatel je do zařízení přijat na základě žádosti. Den nástupu do DOZP určí přijímací komise při projednávání žádosti o přijetí. V případě, že je žadatel přijímán z pořadníku čekatelů, určí den nástupu sociální pracovnice po dohodě s ředitelem a vrchní sestrou. Uživatel se v určený den dostaví do domova a ohlásí se v přízemí u vrchní sestry, ta uvědomí sociálního pracovníka, který uživatele oficiálně přivítá a vyřídí předepsané formalitty.

**Podmínky poskytování sociální služby:**

Podmínkou poskytování sociální služby je uzavření smlouvy o poskytování sociální služby mezi uživatelem a poskytovatelem a dodržování závazků ve smlouvě obsažených.

**Smlouva o poskytování sociální služby:** Podmínkou poskytování sociální služby je uzavření smlouvy o poskytování sociální služby mezi uživatelem a poskytovatelem a dodržování závazků ve smlouvě obsažených. Poskytování sociální služby je od data uvedeného v této smlouvě.

**Při přijetí uživatele předá, podle vzájemné dohody:** průkaz ZTP/P, rodný list, či jeho ověřenou kopii, případně další související listiny. Uživatel má možnost se rozhodnout, zda si bude přát přihlásit k trvalému pobytu na adresu DOZP.

**Dále uživatel (opatrovník, zák. zástupce) předá opět podle vzájemné dohody:** výpis ze zdravotní dokumentace, (resp. jméno a adresu ošetřujícího lékaře), průkazku pojištěnce zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz, případně ošacení a jiné osobní věci.

Uživatel, zákonný zástupce, resp. opatrovník má právo informovat se o finanční situaci, popřípadě o tom, na co byly prostředky použity.

### **Návštěvy:**

Uživatel může v Domově přijímat návštěvy každý den, pokud to nevyklučuje mimořádná situace (např. omezení návštěv z důvodu vyhlášení nouzového stavu).

Každá návštěva se musí ohlásit službu konajícímu pracovníkovi.

### **Platba:**

Stanovení úhrady se řídí zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Při celoročním pobytu se stanoví měsíční úhrada (stravovací jednotka+bydlení)tak, že se denní částka nákladů násobí 30. Pokud uživatel pobírá ke svému důchodu příspěvek na péči, započítává se plně do úhrady za pobyt, Domovu náleží příspěvek na péči ve výši příspěvku na péči přiznanému to ode dne, kdy vznikl uživateli nárok na jeho výplatu a byly mu poskytovány sociální služby poskytovatelem. Uživatel zaplatí za poskytování péče za kalendářní měsíc částku podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

V souladu se shora uvedeným zákonem musí uživateli po zaplacení za ubytování a stravování zbýt částka ve výši 15% jeho celkového příjmu. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.

Výše úhrady je stanovena vždy s ohledem na zákonem stanovený minimální zůstatek z příjmu. Úhrada je splatná do konce kalendářního měsíce, za který náleží.

Při změně úhrady zasílá soc. pracovník nové „Stanovení úhrady“ opatrovníku/zákonnému zástupci.

**Zůstatky z ID, popř. další příjmy:** Výplata důchodu se řídí dohodou mezi DOZP a opatrovníky, příp. ČSSD. Důchody uživatelů (kteří souhlasí) a jsou poukazovány z ČSSZ jsou zasílány na účet domova, uvedené platí i u opatrovníků. Uživatelům je pak vyplácen pouze zůstatek z důchodu-„kapesné“. Pokud uživatel z různých důvodů není zařazen do hromadného výplatního seznamu, důchod mu je zasílán např. na spořicí účet, hradí úhradu za pobyt převodem z účtu nebo způsobem, který si dohodne se sociální pracovníci. Tato vždy předá uživateli potřebné údaje ke správnému poukazování úhrady za pobyt (číslo příjmového účtu, kód banky, variabilní symbol)

### **Úhrada při pobytu mimo zařízení, výplata vratek:**

Uživatel je povinen pobyt mimo zařízení, pokud požaduje vratku za pobyt mimo zařízení řádně včas a řádně ohlásit personálu a to minimálně 1 den předem, pokud není stanoveno v pravidle jinak a zároveň sdělí i čas odchodu. (viz pravidlo pro vrácení přeplatku mimo zařízení DOZP)

- Úhrada se vrací ve výši materiálových nákladů za neodebranou stravu za celý den.
- Za celý kalendářní den náleží uživateli 1/30 příspěvku na péči pro konkrétní měsíc. Maximálně však do výše skutečně přiznaného příspěvku na péči.
- Za pobyt ve zdravotnickém zařízení bude přeplatek vrácen uživateli, popř. podle dohody s opatrovníkem. V případě, že uživatel odchází z domova náhle z důvodů hospitalizace do nemocničního zařízení, peněžitá náhrada se poskytuje od následujícího dne.
- Za pobyt mimo zařízení, kdy péči poskytuje personál (rekreace, ozdravné pobyty), PnP zůstává organizaci.

Vyúčtování úhrady při pobytu mimo zařízení bude zasláno nejpozději do 20 dne následujícího měsíce. Výplata vratek bude poukazována na účet (rod. příslušníka, opatrovníka), nebo peněžní poukázkou a to podle vzájemné dohody.

**Zdravotní péče:** zajišťují všeobecné zdravotní sestry pracující v nepřetržitém provozu, zařízení zajišťuje podle vzájemné dohody mezi smluvními stranami v pracovních dnech praktického lékaře, 1x měsíčně psychiatr, vyšetření odbornými lékaři je zajišťováno dle potřeb. Zdravotní a ošetrovatelská péče je uživatelům zajištěna 24 hodin denně dle zdravotního stavu a individuální potřeby.

#### **Kulturní činnost a zájmové akce:**

Uživatelé mají na výběr z různých kulturních, společenských, sportovních akcí. Jde o nabídku, ze které si každý uživatel v případě zájmu vybírá jemu vyhovující akce. Dále mají uživatelé možnost účastnit se rekreačních pobytů. K dispozici je tělocvična, kde je možno provozovat např. kolektivní a míčové hry, zahrada.

Dále jsou v Domově nabízeny různé zájmové kroužky (vaření, tělovýchovný, debatní, výtvarný, turistický, botanický, hudební).

#### **Individuální plánování, standardy kvality sociálních služeb a další právní předpisy:**

Při poskytování služby se pracovníci Domova řídí platnými právními normami.

Domovem je poskytována základní poradenská činnost v sociální problematice pro uživatele nebo zájemce o sociální službu. Poskytovaná podpora a péče je individualizovaná dle potřeb a schopností uživatelů, její plánování probíhá s jejich zapojením, případně se zapojením dalších osob jako zákonných zástupců, opatrovníků apod. a za dodržení všech zákonných požadavků (včetně standardů kvality sociálních služeb).

*Věříme, že zde poskytnuté informace Vám poskytnou alespoň pro začátek představu o našem zařízení*