

Závěrečná zpráva o plnění úkolů příspěvkové organizace 2020

Název zpracovatele: Domov pro osoby se zdravotním postižením
Dukelská 28
431 86 Kovářská

IČO: 46 78 98 47

Tel./Fax: 474/396 237 – ředitel organizace
Tel.: 474/396 103- vrchní sestra, nepřetržitě

Ředitel organizace: Radek Adamec

Kontakt: tel.:474 396 237

RAdamec74@seznam.cz

Adamec.dozpkovarska@seznam.cz

Ekonom organizace: Nikola Květová

Kontakt: tel.: 474 334 919

kvetova.dozpkovarska.@seznam.cz

Sociální pracovník: Veronika Walterová

Kontakt: tel.: 474331570

Internet.stránky: www.domovkovarska.cz

Zřizovatel: Městys Kovářská

Náměstí J.Švermy 64

431 86 Kovářská

1) Popis zařízení: Hlavní budova A je od r.1962 provozována jako ubytovací kapacita pro osoby s mentálním postižením. Druhá budova B slouží též jako ubytovací kapacita a některé její prostory slouží jako skladovací.

V přízemí se nachází sklad a třídírna znečištěného prádla. Budovy i zahrada (přílehlý pozemek) jsou majetkem městyse Kovářská.

31. 01. 1992 byl zrušen Okresním úřadem v Chomutově Okresní ústav sociálních služeb se sídlem ve Vejprtech a Ústav sociální péče Kovářská se stal samostatným ústavem s právní subjektivitou s přechodem práv zřizovatele na obec Kovářská. Organizace byla zřízena dne 01. 01. 1993 na dobu neurčitou, usnesením obecního zastupitelstva č.34/92 ze dne 14. 09. 1992.

S účinností od **01. 03. 1998** bylo vyhověno žádosti organizace a Okresní úřad Chomutov změnil zařazení z Ústav sociální péče pro děti a mládež na **Ústav sociální péče pro děti, mládež a dospělé.**

V současné době je sociální služba registrována jako **Domov pro osoby se zdravotním postižením.**

Stávající kapacita: 55 obyvatel.

9. 11. 2006 byla Radě Obce Kovářská předložena žádost ÚSS o obnovení ubytovací kapacity v hospodářské budově B se sídlem v ul. Dukelská 28. Tento záměr byl spojen s některými menšími stavebními úpravami uvnitř budovy a bylo třeba zadat projekt. Náklady spojené s vnitřními úpravami objektu organizace řešila z vlastních prostředků a sponzorských darů. Stavební úpravou se předpokládalo zrušení přístavby na malý pracovní výtah, který sloužil v minulosti k přepravě vypraného ložního prádla na půdu. V současné době org. využívá k praní tohoto prádla žateckou prádelnu. Během roku **2007** byla řešena projektová dokumentace k výše uvedenému záměru.

V dubnu 2009 se 8 uživatelů přestěhovalo do vedlejší budovy B. V průběhu roku **2010** došlo k dalším drobnějším úpravám interiéru v této budově, byla zařízena a postupně vybavována menší společná kuchyně, uživatelé se pomalu zabydlovali. Z následné inspekce poskytování sociálních služeb, která v organizaci proběhla ve dnech 14., 15.,16.července 2009 vyplynulo opatření, které se týkalo dalšího zlepšení ubytovacích podmínek uživatelů v hlavní budově. Proto jsme vyměnili některý nábytek v obytných místnostech uživatelů. Organizace veřejný závazek, který si v této souvislosti uložila, splnila.

V roce 2010 se pokračovalo ve zlepšování podmínek k bydlení v hlavní budově. I v následujícím roce 2011došlo k výraznému zlepšení poskytování sociální služby v oblasti ubytování. V první řadě bylo třeba opravit střechu na hlavní budově, což znamenalo vyměnit poškozené plechové dílce za nové, vyměnit okapy a provést kompletní nátěry na celé střeše.

Uvnitř budovy byly zrekonstruovány 2 koupelny v přízemí, 1 nová přibyla. Vícelůžkové ložnice byly přebudovány na obytné ložnice se samostatnými vchody a vybaveny novým nábytkem. Místnost pro obslužný personál byla vybavena novými křesly a stávající křesla jsme použili na dovybavení ostatních místností v budově. Byly zakoupeny 3 kancelářské židle k psacím stolům, protože staré již dosloužily.

I v dalším roce (2012) se pokračovalo ve zlepšování podmínek pro bydlení uživatelů a tím se zkvalitnilo poskytování sociální služby v hlavní budově. Manažerský cíl, který jsme si stanovili (konec roku 2014), jsme zvládli již koncem roku 2012. Renovace tří koupelen i oprava omítek a vymalování všech pokojů v přízemí včetně chodby byla dokončena. Zakoupil se i tento majetek: 2 křesla, monitor k PC (ordinace), 1 pračka, policová skříň do kanceláře sociálního pracovníka a mrazicí box do kuchyně. Neplánovaně se podařila částečná renovace kuchyně (strop, obklady v kuchyni a kuchyňské chodbě).

V roce 2013 jsme hned zpočátku roku financovali havarijní situaci v hlavní budově + vysoký nedoplatek na topném oleji. Pro rok 2013 byla zvednuta záloha na olej. Zakoupili jsme 1 kopírku.

Rok 2014 :

2.6. 2014 byla KHS uzavřena prádelna a následně byl provoz prádelny zrušen. Prostory byly upraveny a přizpůsobeny ke skladování a třídění znečištěného prádla, které se v současné době odváží do žatecké prádelny.

Rok 2015:

Nákupy a opravy:

Hlavní budova A

Oprava jednolůžkového pokoje v přízemí, vytvoření technické místnosti (sklad hygienických prostředků).

Budova B

Rekonstrukce skladu špinavého prádla na šatnu pro uživatele, rekonstrukce koupelny mužů, úprava úklidové komory, malování vnitřních prostor, obložení stěn na chodbě.

Nákupy: 2x tiskárna (sociální pracovník, ordinace), 2x PC (vedoucí organizace, vedoucí kuchyně), 1x inst. vozík ordinace, 1x sekačka na trávu, 1x masovka (mlýnek) do kuchyně, 1x mikrovlnná trouba + 1x lednice do místnosti personálu, 1x kovový regál do technické místnosti, 11x skříň do šatny v budově B

Rok 2016:

Hlavní budova A

Dokončena výměna starých oken za plastová (22 oken). Zrenovalo se: 2x koupelna, 2x podlahy + obložení stěn v přízemí, snížen strop + výměna osvětlení na chodbě v přízemí. Bylo upraveno odvětrávání na personálním WC v 1. patře, opraveny schody při vstupu do třídírny prádla a stříška v 1. patře, kudy zatékalo na terasu v přízemí. Financování z vlastních prostředků a sponzorských darů. Sponzorsky věcným darem bylo vyřešeno i vybavení terasy v přízemí (dřevěný set: 3x stůl, 12x židle)

Rok 2017:

Provedena montáž chybějících okapů na obou budovách, vybudování svodů dešťové vody do kanalizace, opravena omítka na boční straně budovy B, renovace luxferové stěny v hlavní budově, instalovány další střešní sněhové zábrany, oprava části vodovodního řádu v hlavní budově.

Nakoupeno do kuchyňského provozu: plotna, pracovní stůl s policí, tyčový mixer, elektrická stolička, nerezové hrnce, nerezové regály, jídelní stůl, čalouněná židle.

Rok 2018:

Provedeny úpravy interiéru: kancelář ekonomky, ordinace, jídelna (výmalba, podlaha, nábytek, obložení). Opravena problémová část střechy na hlavní budově (nová krytina).

Veškeré nákupy a opravy byly hrazeny z vlastních prostředků organizace.

V květnu byl zahájen zkušební provoz mobilní kotelny na pelety.

Domov se nachází v obci, která zajišťuje uživatelům příjemné a klidné prostředí s možností využití okolní přírody k odpočinkovým a relaxačním aktivitám. Nánavnost na další zdroje v obci je celkem uspokojivá. Zařízení aktivně podporuje uživatele ve využívání běžných služeb, které jsou v naší obci veřejné.

Uživatelé se stravují ve společné jídelně. Strava je zajištěna 5x denně (snídaně, oběd, večeře, dopolední a odpolední svačina). Denně se vaří cca 120 obědů, z toho cca 50 porcí odebírají senioři v naší obci.

Rok 2019:

Provedeny opravy v kuchyňském provozu (sklad potravin, výdejní místnost pro uživatele, vchodové dveře, oprava protipožárních dveří v kuchyni)

Renovována kancelář sociálního pracovníka včetně vnitřního vybavení nábytkem.

Rok 2020

V roce 2020 byla provedena výměna oken na budově „B“, včetně oken v archívu Domova, která splňují limity proti rozbití skleněné výplně okna. Dále jsme zrekonstruovali přístupovou chodbu na hlavní budovu, mj. byly vyměněny tzv. luxfery za klasická okna. Byl zrekonstruován balkon v mezipatře hlavní budovy a to kompletní výměnou podlahy, včetně klempířských prvků. Dále byli provedeni různé opravy spotřebičů v kuchyňském provozu. Zakoupili jsme dle potřeby různé drobné elektrospotřebiče (př. rychlovarné konvice, podlahové vysavače....) Do jídelny byly zakoupeny nové židle.

Pro zvýšení protipožární bezpečnosti v zařízení byl odbornou firmou nainstalován systém EPS.

2) Charakteristika poskytované služby a údaje o hlavních skupinách příjemců služeb:

Služba je poskytována v souladu se zákonem č.108/2006 o sociálních službách. Od 1. 1. 2007 je v naší organizaci registrován druh služby: domovy pro osoby se zdravotním postižením. Tato služba je poskytována formou pobytovou. Služby poskytujeme osobám s mentálním postižením, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Kapacita 55 lůžek

Veřejný závazek 2020:

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se sluchovým postižením. Sociální služba se poskytuje osobám postiženým vedle mentálního postižení též v kombinaci s tělesným postižením a osobám, které nejsou postižené úplnou hluchotou. Sociální služba se neposkytuje imobilním osobám.

Věková struktura: starší děti(11-15 let),dorost(16-18), mladí dospělí(19-26), dospělí(27-64), mladší senioři(65-80).

Cílem obecně je individuální péčí a přístupem podporovat a rozvíjet schopnosti osob a napomáhat k vytváření nových. Pomoc a podpora osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení tak, aby uživatel žil důstojně, pokud možno běžným způsobem života, jako jeho vrstevníci a využíval běžných zdrojů společnosti.

Sociální služba je poskytována v zájmu osob a v náležitě kvalitě tak, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

Posláním DOZP Kovářská je poskytování ubytování, stravování a péče po stránce sociální a zdravotní v příjemném prostředí, prostřednictvím kvalifikovaného personálu a poskytování podpory a pomoci žít lidem s vyšším stupněm závislosti na pomoci druhé osoby a podle jejich individuálních potřeb důstojný a plnohodnotný život.

Zásady, které zaměstnanci uplatňují při poskytování služby:

- 1) Ve středu zájmu je vždy uživatel (jeho individuální potřeby, zájmy, práva)
- 2) Pomoc vychází z aktivního přístupu poskytovatele tak, aby podporoval samostatnost a nezávislost uživatele a motivoval ho k překonávání své nepříznivé sociální situace.
- 3) Při poskytování podpory poskytovatel zachovává vždy lidskou důstojnost.
- 4) Poskytovatel posiluje a podporuje uživatele při jeho sociálním začleňování do přirozených zdrojů společnosti.
- 5) Služby se poskytují v zájmu uživatele, pružně a v náležité kvalitě plněním osobních cílů uživatele.
- 6) Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod osob.
- 7) Poskytovatel respektuje volbu uživatele a vytváří podmínky k tomu, aby se uživatel rozhodoval s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.

Zhodnocení cílů za rok 2020:

Stanovené cíle a celkové poskytování sociální služby za rok 2020 bylo zhodnoceno na závěrečné provozní schůzi zaměstnanců DOZP.

Dlouhodobé cíle byly stanoveny nové dle individuálních potřeb uživatelů. Konečný termín komplexního zhodnocení cílů v r. 2024.

Osobní cíle uživatelů jsou plněny a zhodnocovány průběžně, jednotlivé fáze jsou rozkrokovány – splnění těchto cílů bylo nutné korigovat s epidemiologickou situací na území ČR.

Ostatní krátkodobé cíle byly splněny dle možností, opakovaně jsme uspořádali krátkodobou rekreaci v Dolním Žďáru u Jindřichova Hradce a v Pernštejně. Část těchto krátkodobých cílů z důvodu epidemiologické situace na území ČR nebylo možné realizovat.

Manažerský cíl kuchyňského provozu byl splněn.

3) Zaměstnanci: Poskytování péče uživatelům bylo zajišťováno převážně **27** zaměstnanci. Podařilo se zajistit stabilní sílu do kuchyně na pozici kuchař/kuchařka, včetně obsazení volného pracovního místa – pomocná síla do kuchyně. Také jsme bezprostředně obsadili pracovní pozici PSS za zaměstnance, který odešel do starobního důchodu.

▪ Přímá obslužná péče:	4
▪ Základní výchovná nepedagogická činnost:	9
▪ Sociální pracovník:	1
▪ Všeobecná sestra	5
▪ THP	3
▪ Převážně manuálně pracující:	5

4) Péče o uživatele je koncipována tak, aby mohlo být v co nejširší míře nahrazeno domácí prostředí. Jde především o navození vzájemné důvěry mezi uživateli a personálem a vytváření příjemné atmosféry. V rámci finančních možností vybavujeme odpovídajícím způsobem interiér, upravujeme exteriéry. Denní režim je variabilní tak, aby co nejvíce odpovídal

běžnému životu v rodině při respektování určitých mantinelů společenského soužití. V organizaci probíhají pravidelné supervize.

5) Úkolem organizace je chránit své obyvatele před předsudky a negativním hodnocením společnosti.

6) Výchova a vzdělávání, zdravotní péče: Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s dokumenty standardů kvality sociálních služeb a těmito dokumenty se ve své praxi řídí. Zařízení má vypracována vnitřní pravidla, kterými se řídí plánování procesu poskytování služeb.

Každý uživatel má zpracovaný svůj individuální plán a stanoven osobní cíl, kterého se snaží prostřednictvím plnění individuálního plánu dosáhnout. Klíčoví pracovníci průběžně krátkodobé i dlouhodobé cíle vyhodnocují a vedou příslušnou dokumentaci.

Personál vede uživatele k sebeobsluze, hygienickým i stravovacím návykům, základním návykům potřebným k běžnému životu, k jednoduchým pracím dle stupně postižení a jejich schopností.

Kvalifikovaný zdravotnický personál zajišťuje potřebnou zdravotnickou péči. V naléhavých případech je volána LSPP.

Uživatelé jsou registrováni u praktické lékařky v Chomutově. Stomatologa máme přímo v obci. Další odborné služby zajišťujeme dle potřeb uživatelů (ordinace psychiatrie, neurologie, psychologická vyšetření).

Zaměstnanci v přímé péči o uživatele pracují dle individuálních plánů. Individuální plány a jejich vyhodnocování zpracovávají klíčoví pracovníci. Spolupracuje a podílí se sociální pracovník organizace. Pracovníky v přímé péči metodicky vede.

Zajišťujeme vzdělávání pro uživatele:

Poradenský servis, metodickou podporu, psychologické a speciálně pedagogické vyšetření dětí ve věku povinné školní docházky, poskytuje SPC Litvínov Při speciálních školách.
Počet žáků: 0

7) Sociální podmínky uživatelů:

Uživatelé s vyšší mírou postižení obývají **přízemí**. Jsou rozděleni do 2 skupin po dvanácti.

Obě skupiny mají svojí společnou místnost a uživatelé spí na společných ložnicích 2-5 lůžkových. K dispozici je jeden 1 lůžkový pokoj. K jedné společenské místnosti náleží terasa, kde mohou pobývat ti, kteří ji s ohledem na svůj zdravotní stav často využívají. Každé skupině patří koupelna, ve které je umístěna 1 vana, umyvadla a WC. Jednu skupina uživatelů tvoří muži, druhá je smíšená - muži i ženy.

1 pokoj	5 mužů	5 lůžek
1 pokoj	5 žen	5 lůžek
1 pokoj	1 žena+1muž	2 lůžka
2 pokoje	4 muži	8 lůžka
1 pokoj	1 muž	1 lůžko

Celkem 21 lůžek

1.patro

Zde se nachází oddělení mužů v počtu 11 uživatelů. Jedna ložnice na patře patří 4 uživatelům, kteří obývají přízemí. Je zde 1 pokoj s kuchyňkou pro společné bydlení jednoho páru muž+žena. Uživatelé tohoto oddělení mužů mají k dispozici jednu společenskou místnost. Tato skupina užívá také dvě malé kuchyňky, dvě koupelny s dvěma vanami, třemi umyvadly a třemi WC. Na tomto podlaží se nachází otevřený balkón, který mohou využívat k posezení všichni uživatelé. V tomto patře jsou místnosti určeny k obývání takto:

1 ložnice	4 muži	4 lůžka
1 pokoj s kuchyňkou	1 muž +1 žena	2 lůžka
1 pokoj	3 muži	3 lůžka
1 pokoj	3 muži	3 lůžka
1 pokoj	3 muži	3 lůžka

Celkem 15 lůžek

2.patro

Na tomto podlaží se nachází smíšené oddělení, muži i ženy v počtu 12 cti uživatelů. K dispozici jim je kuchyňská linka a lednička.

Pro tyto uživatele jsou k dispozici 2 koupelny (muži+ženy)

1 ložnice	3 ženy	3 lůžka
1 ložnice	2 muži	2 lůžka
1 ložnice	3 muži	3 lůžka
1 ložnice	3 muži	3 lůžka

Celkem 11 lůžek

V této budově se nachází 4 skupiny uživatelů v počtu: 12,12,11,12

Budova B

Zde žije 8 uživatelů, 6 mužů a 2 ženy.

2 pokoje obývají	3 muži	3 lůžka
1 pokoj obývá	1 muž	1 lůžko
1 pokoj obývají	2 ženy	2 lůžka
1 pokoj obývají	2 muži	2 lůžka

Celkem 8 lůžek

V této budově se nachází jedna společná kuchyňka a dvě společenské místnosti (obývací pokoje).

Všichni uživatelé využívají příležitostně rehabilitační místnost, kde se díky prostorovým možnostem odehrávají besídky, diskotéky, společenské akce. Místnost je vybavena, ribstolemi, švédskou bednou, lavičkami. K odpočinku slouží přilehlá zahrada. K vybavení společných místností a některých pokojů patří televizor, video, stavebnice, hry, PC aj.

Další prostorové podmínky (vedlejší provozní a pomocné místnosti):

- 1 kuchyň (2 místnosti)
- 1 kancelář vedoucí kuchyně
- 1 kotelná (4 místnosti) hlavní budova
- 1 multifunkční místnost (tělocvična, společenské využití)
- 1 příruční sklad čisticích a mycích prostředků
- 1 kancelář ředitele organizace
- 1 kancelář sociálního pracovníka
- 1 kancelář ekonomky
- 1 ordinace
- 1 odpočinková místnost pro personál
- 1 kuřárna
- 1 technická místnost
- 1 šatna kuchyňského personálu
- 1 sklad potravin
- 1 příruční sklad pro kuchyň a úklidová komora
- 1 bývalá prádelna (4 místnosti) vedlejší budova
- 1 společná šatna uživatelů
- 1 kuchyňka vedlejší budova
- 1 úklidový kout vedlejší budova

Některé sociálně terapeutické činnosti a aktivity uživatelů jsou zdokumentovány formou fotografie a zveřejněny na webových stránkách www.domovkovarskacz (aktivity a sociálně terapeutické činnosti v průběhu roku 2020 byli přizpůsobené průběžné epidemiologické situaci na území ČR – omezení společenských aktivit, návštěv muzeí a galerií apod.)

Vzhledem k epidemiologické situaci na území ČR v roce 2020 jsme byli nuceni omezit společenské činnosti s cílem zabránit přenosu onemocnění COVID 19 na klienty a zaměstnance služeb, včetně případného šíření nákazy. Omezeny byly další činnosti jako supervize a metodické schůzky přímé péče, tyto schůzky však probíhali individuální formou.

B Provozní úsek

1) V údržbě pracuje 1 zaměstnanec, podílí se na přípravě akcí (výroba kulís, obsluha grilu, atp.)

3) Kuchyň je vlastní a zajišťuje obyvatelům stravu 5x denně. Pracují zde 3 kuchařky na dvousměnný provoz a vaří obědy pro cca max. 120 strážníků. V kuchyni je dále 1 pomocná síla. Zhruba polovinu obědů tvoří výdej pro seniory v obci. Dále pracuje v kuchyni vedoucí stravovacího provozu.

Personál ochotně zajišťuje občerstvení i obsluhu na akcích, které pořádá organizace.
Uživatelé se dle zájmu účastní stravovacích komisí, kde podávají podněty při sestavování jídelníčku, vyjadřují se ke stravě.

V organizaci proběhlo další vzdělávání pracovníků v přímé péči (§ 111 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb.,o sociálních službách v platném znění.:

Supervize: celkem 2. hodin (epidemiologická situace na území ČR nám zabránila využít naplánovaných min. 8 hodin supervize)

Agentura MHS: celkem 32 hodin

Ekonomické ukazatele rok 2020**Výkaz zisku ztrát (v Kč)**

Výnosy,náklady,výsledek	Skutečnost 2020	Podíl v %
Výnosy celkem	21 043 903,40	100,00
Hlavní činnost	21 043 903,40	100,00
Z toho:		
Prodej služeb	12 604 035,48	59,89
Dotace +příspěvek OÚ	8 266 358,25	39,28
Jiné ostatní výnosy	173 509,67	0,83
Náklady celkem	21 050 436,07	100,00
Z toho:		
Materiál	4 189 464,78	19,90
Energie	530 025,21	2,52
Opravy a údržba	798 450,70	3,79
Náklady na službu	1 133 000,38	5,38
Osobní náklady	10 465 089,00	49,72
Zákonné odvody	3 512 788,00	16,69
FKSP+soc.náklady	318 535,00	1,51
Ostatní náklady	93 437,00	0,44
Odpisy	9 646,00	0,05
Hospodářský výsledek	-6 532,67	

Rozvaha

Ukazatel	k 1.1.2020	k 31.12.2020
Aktiva celkem	3 758 443,66	3 273 144,87
Stálá aktiva celkem	111 566,00	101 920,00
Oběžná aktiva celkem	3 646 877,66	3 171 224,87
Z toho:		
Zásoby	157 807,64	152 920,98
Pohledávky	55 230,00	44 197,00
Fin.majetek	3 433 840,02	2 974 106,89
Pasiva celkem	3 758 443,66	3 273 144,87
Vlastní zdroje krytí	2 200 697,31	2 202 026,64
Z toho:		
Maj.fondy	42 151,59	42 151,59
FKSP	14 405,02	22 267,02
Fond reprodukce majetku	1 784 185,03	1 784 185,03
Rezervní fond	364 416,72	359 955,67
Cizí zdroje krytí	1 557 746,35	1 071 118,23
Z toho:		
Krátkodobé závazky	1 557 746,35	1 071 118,23
HV ve schvalovacím řízení	- 4 461,05	
HV běžné účetní období		- 6 532,67
HV celkový		- 6 532,67

Zpracovala: Květová Nikola

Kovářská dne, 06.01.2021

Základní personální údaje k 31.12.2020

Stav zaměstnanců ve fyz.osobách

28,00

Průměrná hrubá mzda /Kč

31 146,09

<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>	<i>Celkem</i>
THP	1	3	4
Sociální pracovník	0	1	1
PvSS-obslužná péče	0	4	4
PvSS-základní vých.	0	9	9
Všeobecná sestra	1	4	5
Pomocné provozy:			
Kuchař	0	3	3
pom.síla v kuchyni	0	1	1
Údržba	1	0	1
prádelna	0	0	0
Celkem	3	25	28

Členění zaměstnanců podle pohlaví a věku

<i>věk</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>celkem</i>	<i>%</i>
do 20 let	0	0	0	0
21-30 let	0	0	0	0
31-40 let	0	5	5	17,86
41-50 let	2	6	8	28,57
51-67 let	1	14	15	53,57
Celkem	3	25	28	100,00
%	10,71	89,29	100,00	100,00

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

<i>vzdělání</i>	<i>muži</i>	<i>Ženy</i>	<i>Celkem</i>	<i>%</i>
základní	0	5	5	17,86
vyučen	1	11	12	42,86
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední o.	1	7	8	28,57
vyšší odborné	0	2	2	7,14
vysokoškolské	1	0	1	3,57
Celkem	3	25	28	100,0

Trvání pracovního poměru

<i>doba trvání</i>	<i>Počet</i>	<i>%</i>
do 5 let	8	28,57
do 10let	3	10,72
do 15 let	3	10,72
do 20 let	2	7,14
nad 20let	12	42,85
Celkem	28	100,0

Zpracovala : Květová Nikola
ekonom DOZP Kovářská

06.01.2021